

Số: 962/KH – GDĐT

Cần Giờ, ngày 29 tháng 6 năm 2018

KẾ HOẠCH

Tổ chức tập huấn giới thiệu bộ giáo trình i-Learn Smart World

Căn cứ Công văn số 2116/GDĐT – TrH ngày 14 tháng 6 năm 2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo về tài liệu tiếng Anh i-Learn Smart World;

Căn cứ Công văn số 32/2018/CV – ĐTP ngày 30 tháng 3 năm 2018 của Công ty Cổ phần giáo dục Đại Trường Phát về phát hành bộ giáo trình i-Learn Smart World;

Căn cứ Công văn số 115/2018/CV – ĐTP ngày 04 tháng 6 năm 2018 của Công ty Cổ phần giáo dục Đại Trường Phát về đề nghị phối hợp tổ chức tập huấn giới thiệu bộ giáo trình i-Learn Smart World;

Phòng Giáo dục và Đào tạo xây dựng kế hoạch tổ chức tập huấn giới thiệu bộ giáo trình i-Learn Smart World, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

Thực hiện đa dạng hóa nội dung giảng dạy, tài liệu giảng dạy nhằm thực hiện thành công Đề án phổ cập và nâng cao năng lực sử dụng tiếng Anh cho học sinh phổ thông huyện Cần Giờ giai đoạn 2012-2020.

Bộ giáo trình i-Learn Smart World đã được Sở Giáo dục và Đào tạo thẩm định và cho phép triển khai như là một tài liệu bổ trợ, góp phần nâng cao năng lực sử dụng tiếng Anh cho học sinh trung học cơ sở.

Việc triển khai bộ giáo trình này dựa trên sự tự nguyện tham gia của cha mẹ học sinh và học sinh, nhà trường dựa trên nhu cầu của cha mẹ học sinh để tổ chức giảng dạy sao cho phù hợp và đúng quy định.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Thời gian: 8 giờ, ngày 20/7/2018 (01 buổi)

2. Địa điểm: Trường THCS Bình Khánh

3. Nội dung tập huấn:

- Tập huấn việc sử dụng, tích hợp bộ giáo trình i-Learn Smart World vào chương trình chính khóa (mỗi giáo viên được tặng 01 bộ giáo trình).

- Hướng dẫn cách khai thác dữ liệu của bộ giáo trình.

4. Kinh phí tập huấn: do Đại Trường Phát hỗ trợ, bao gồm chi phí giảng viên và teabreak.

5. Thành phần tham dự:

- Đại diện Ban Lãnh đạo và chuyên viên tiếng Anh Phòng Giáo dục và Đào tạo;

- Đại diện Lãnh đạo và tất cả giáo viên tiếng Anh của các trường trung học cơ sở trong huyện;

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với các trường trung học cơ sở
 - Triển khai kế hoạch trong nhà trường.
 - Cử đại diện Lãnh đạo và tất cả giáo viên tiếng Anh của trường tham dự đúng thời gian, địa điểm nêu trên.

2. Đối với Trường THCS Bình Khánh: ngoài nội dung trên, nhà trường chuẩn bị 01 máy chiếu và màn chiếu hoặc bảng tương tác đang hoạt động tốt, hệ thống âm thanh có micro, loa và jack nối với laptop (âm thanh, hình ảnh).

3. Giao Trường Bồi dưỡng giáo dục huyện phối hợp tổ chức tập huấn theo kế hoạch. Kế hoạch này thay thế thư mời.

Đề nghị Hiệu trưởng các trường tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT: TP, các PTP (THCS), chuyên viên tiếng Anh;
- Hiệu trưởng các trường trung học cơ sở;
- Công ty Đại Trường Phát;
- Lưu: VT (M).

